

# Большая Охта

Март 2014  
спецвыпуск



Местная администрация  
Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Большая Охта

---

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» марта 2014 года

№ 14

*Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидии общественным объединениям, обеспечивающим временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта в 2014 году*

На основании Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 78 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Решения Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта от 19.11.2013 № 44 «Об утверждении местного бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта на 2014 год», Местная администрация Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта

**ПОСТАНОВИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления субсидии общественным объединениям, обеспечивающим временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта в 2014 году, в соответствии с Приложением.
2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в спецвыпуске «Большая Охта».
3. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, в соответствии с Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта.
4. Контроль исполнения настоящего постановления остается за главой Местной администрации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта.

**Глава Местной администрации****М.В. Войтановский**



**Приложение  
к Постановлению Местной администрации  
Внутригородского муниципального  
образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Большая Охта  
от «14» марта 2014 г. № 14  
Глава Местной администрации  
\_\_\_\_\_ М.В. Войтановский**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления субсидии общественным объединениям, обеспечивающим временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта в 2014 году**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающее в связи с предоставлением субсидии общественным объединениям на осуществление временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта в 2014 году (*далее по тексту – общественные объединения*) за счет средств бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта (*далее по тексту - МО Большая Охта*).

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Субсидия общественным объединениям (*далее по тексту – субсидии*) – средства бюджета МО Большая Охта, предоставляется на безвозмездной



и безвозвратной основе по результатам конкурсного отбора общественным объединениям на осуществление временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта в 2014 году.

Предоставление субсидии осуществляется Местной администрацией МО Большая Охта.

1.3. Субсидия предоставляются по результатам конкурсного отбора на право получения субсидий (*далее по тексту - конкурсный отбор*).

Конкурсный отбор осуществляется специально созданной комиссией.

1.4. Целью предоставления субсидии является временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта в 2014 году.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Местная Администрация МО Большая Охта (*далее по тексту - Местная администрация*) через официальный Интернет-сайт Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта ([www.bohta.spb.ru](http://www.bohta.spb.ru)), а также в средствах массовой информации - в газете «Большая Охта» - оповещает о приеме заявок на участие в конкурсном отборе на предоставление субсидии от общественных объединений (*далее по тексту - заявки*) не позднее, чем за 10 дней до начала конкурсного отбора.

2.2. Конкурсный отбор проводится конкурсной комиссией по проведению конкурсного отбора на право получения субсидии (*далее по тексту - Комиссия*).

Комиссия образуется постановлением Местной администрации МО Большая Охта, в котором также определяется состав комиссии и порядок ее



работы.

Комиссия состоит из пяти человек: председателя, ответственного секретаря и трех членов.

2.3. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. Решение комиссии о признании претендента на получение субсидии победителем конкурсного отбора и предоставлении ему субсидии (*далее по тексту - решение комиссии*) принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом.

Решение о предоставлении субсидии принимается на основании результатов конкурсного отбора и утверждается постановлением Местной администрации МО Большая Охта.

2.4. Комиссия:

- рассматривает заявки с приложенными к ним документами;
- принимает одно из следующих решений:
  - а) о предоставлении субсидии;
  - б) об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Комиссия регистрирует представленные документы в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Положения, в порядке поступления и проверяет полноту и достоверность содержащихся в них сведений. В случае ненадлежащего оформления указанные документы в 10-тидневный срок, с даты поступления, подлежат возврату с мотивированным отказом.

Общественные объединения имеют право в течение 3-х рабочих дней повторно подать надлежащим образом оформленные документы.

Комиссия, помимо документов указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, вправе запрашивать у общественных объединений иные документы, необходимые для проверки достоверности представленных сведений.

2.6. Субсидия не предоставляется общественным объединениям в следующих случаях:

- предоставления документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, содержащих недостоверные сведения.

2.7. Список общественных объединений, принимавших участие в конкурсном отборе, а также наименование общественного объединения, признанного победителем конкурса, обнародуется в соответствии с п.2.1. настоящего Положения.



2.8. В случае подачи заявки только одним общественным объединением, и если заявка и входящие в нее документы соответствуют п. 3.1., 3.2. настоящего Положения, то данное общественное объединение признается победителем конкурсного отбора.

2.9. Субсидия предоставляется на основании договора о предоставлении субсидии (*далее по тексту - договор*), согласно Приложению к настоящему Положению, заключаемого между Местной администрацией МО Большая Охта и претендентом на получение субсидии, признанным победителем конкурсного отбора (*далее по тексту - получатель субсидии*), в котором должны быть предусмотрены:

- цели, условия, сроки предоставления субсидии, а также ее размер в соответствии с решением о бюджете МО Большая Охта на соответствующий год;
- порядок перечисления субсидии получателю субсидий;
- контроль за целевым использованием субсидии (порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, подтверждающей выполнение условий предоставления субсидии);
- ответственность за несоблюдение получателем субсидии условий договора;
- право Местной Администрации МО Большая Охта в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии.

2.10. Проект договора в течение 5 дней со дня издания муниципального правового акта о предоставлении субсидии по результатам конкурсного отбора направляется Местной администрацией МО Большая Охта в общественное объединение, которое в течение 10 дней со дня получения проекта договора подписывает его и представляет в Местную администрацию МО Большая Охта. При этом в случае нарушения установленного срока общественное объединение лишается права на получение субсидии.

2.11. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете МО Большая Охта на очередной год.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется по казначейской системе исполнения бюджета МО Большая Охта.

2.13. Получатель средств субсидии представляет бухгалтерскую отчетность в Местную администрацию МО Большая Охта в установленные договором сроки.

2.14. Местная Администрация МО Большая Охта осуществляет контроль



за расходованием средств, предоставленных получателям субсидии из бюджета МО Большая Охта.

2.15. Местная администрация МО Большая Охта имеет право на всех стадиях контроля запрашивать у получателя субсидии документы, расчеты, пояснения в письменной форме, подтверждающие целевое использование средств субсидии и соответствие расходов, осуществленных за счет средств бюджета МО Большая Охта, требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

2.16. Местная администрация МО Большая Охта в качестве главного распорядителя бюджетных средств, представляющая субсидию, и Контрольно-счетный орган МО Большая Охта осуществляют проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

2.17. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году осуществляется на основании Постановления Местной администрации МО Большая Охта от 03.09.2013 № 46 «Об утверждении Порядка возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году».

### **3. ТРЕБОВАНИЯ, ПРЕДЪЯВЛЯЕМЫЕ К ОБЩЕСТВЕННЫМ ОБЪЕДИНЕНИЯМ, ОСНОВНЫЕ КРИТЕРИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА**

3.1. Субсидия предоставляются общественным объединениям, отвечающим следующим требованиям:

- общественное объединение является юридическим лицом, зарегистрированным на территории Санкт-Петербурга;
- наличие опыта участия на рынке труда в организации и проведении временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
- наличие в организации необходимых материально-технических средств.

3.2. Общественное объединение представляет в Местную администрацию



МО Большая Охта вместе с заявкой, в которой указываются наименование, место нахождения, банковские реквизиты, ИНН, следующие документы:

- заверенную копию Устава общественного объединения;
- заверенную копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе;
- сведения о кадровых возможностях, наличии материально-технических средств;

3.3. Конкурсный отбор проводится по следующим основным критериям:

- удовлетворение требованиям, указанным в пунктах 3.1., 3.2. настоящего Положения;
- наличие в общественном объединении временных рабочих мест для трудоустройства несовершеннолетних граждан, в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые.

#### **4.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае нарушения Получателем условий предоставления субсидии возврат субсидий в бюджет МО Большая Охта производится Получателем в добровольном порядке и десятидневный срок с момента выявления нарушений (в соответствии с подписанным сторонами актом), если Получатель отказывается в добровольном порядке возвратить субсидию, в течение 14 дней для взыскания денежных средств Местная администрация МО Большая Охта направляет исковое заявление в Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

4.2. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.





Приложение  
к Положению «О порядке предоставления субсидии  
общественным объединениям, обеспечивающим  
временное трудоустройства несовершеннолетних в  
возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время,  
безработных граждан, испытывающих трудности в  
поиске работы, безработных граждан в возрасте от  
18 до 20 лет из числа выпускников  
образовательных учреждений начального и  
среднего профессионального образования, ищущих  
работу впервые на территории Внутригородского  
муниципального образования Санкт-Петербурга  
Муниципальный округ Большая Охта в 2014 году»

## ФОРМА ДОГОВОРА

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

Санкт-Петербург

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года

**Местная администрация Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Большая Охта (далее – Местная администрация)** в лице главы Местной администрации Войтановского Михаила Васильевича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Заказчик**» и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Исполнитель**», при совместном упоминании именуемые – «Стороны», заключили настоящий Договор о следующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Местная администрация предоставляет Получателю субсидии \_\_\_\_\_ руб. (\_\_\_\_\_) рублей 00 коп. на безвозмездной и безвозвратной основе на затраты, связанные с организацией и проведением временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, в возрасте от 14 до 18 лет, в свободное от учебы время, проживающих на территории Муниципального округа Большая Охта (далее несовершеннолетние граждане), из расчета \_\_\_\_\_ на одного работника за отработанный календарный месяц, с



учетом страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, начислением компенсации за неиспользованный отпуск и возмещением прочих затрат, связанных с исполнением настоящего Договора, согласно сметы (Приложение № 1 к настоящему Договору).

1.2. Получатель субсидии организует проведение временного трудоустройства несовершеннолетних граждан, направляемых СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» и выполняет все условия предусмотренные настоящим договором.

1.3. Основанием для заключения Договора является Решение Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта от 19.11.2014г. № 44 «Об утверждении местного бюджета Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта на 2014 год», Постановление Местной Администрации МО Большая Охта от 27.04.2012 №06 «Об утверждении Порядка участия в организации и финансировании проведения оплачиваемых общественных работ; временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Большая Охта, Постановление Местной Администрации МО Большая Охта от 14.03.2014 № 14 «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий общественным объединениям, обеспечивающим временное трудоустройство несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые на территории Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципального округа Большая Охта в 2014 году» Постановление Местной Администрации МО Большая Охта от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О заключении договора на предоставление субсидий Санкт-Петербургской региональной общественной организации содействия профориентации и занятости молодежи «Правый берег» в 2014 году».

1.4. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем



субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году осуществляется на основании Постановления Местной администрации МО Большая Охта от 03.09.2013 № 46 «Об утверждении Порядка возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году».

## 2. Права и обязанности Сторон:

### 2.1. Получатель субсидии обязуется:

2.1.1. Создать (выделить) временные рабочие места для трудоустройства \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) несовершеннолетних граждан на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

2.1.2. Заключить договор с СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» на временного трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2.1.3. Представлять в Местную администрацию в срок не позднее 5 рабочих дней после заключения настоящего Договора копию приказа, заверенную в установленном порядке, о создании временных рабочих мест с указанием видов и объемов временных работ, условий для трудоустройства несовершеннолетних граждан.

2.1.4. Заключать с гражданами, направленными СПб ГАУ «Центр занятости населения Санкт-Петербурга» срочные трудовые договора в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и в трехдневный срок представлять в Местную администрацию копии срочного трудового договора, приказа о приеме на работу, согласия одного из родителей (попечителей) и согласия органов опеки для несовершеннолетних граждан не достигших 15-летнего возраста, заверенные подписью и печатью Получателя субсидии.

2.1.6. В случае увольнения несовершеннолетнего гражданина ранее установленного срока не позднее 3-х рабочих дней после даты увольнения представлять в Местную администрацию выписку из табеля за отработанный период и копию приказа об увольнении, заверенную в установленном порядке.

2.1.7. Производить выплату заработной платы несовершеннолетним гражданам не реже двух раз в месяц в день, установленный правилами внутреннего распорядка. Размер заработной платы составляет не менее \_\_\_\_\_ рублей за полностью отработанный месяц, при условии



продолжительности рабочего дня – 4 часа.

2.1.8. Представлять в Местную администрацию в срок не позднее 5-ти рабочих дней со дня выплаты заработной платы работникам (несовершеннолетним гражданам) и перечисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды копии первичных документов, подтверждающих произведенные выплаты и перечисления в соответствии с приложением №2 к настоящему Договору;

2.1.9. Представлять в Местную администрацию сведения о количестве трудоустроенных несовершеннолетних гражданах (по форме, согласно приложению №3 к настоящему Договору.

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке.

2.1.10 Оказывать услуги в соответствии с требованиями качества, безопасности жизни и здоровья, а также иными требованиям сертификации, безопасности (санитарными нормами и правилами, государственными стандартами и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Предоставлять Местной администрации возможность осуществлять проверки целевого использования Получателем субсидии финансовых средств и хода реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Договором. Результаты проверки оформляются актом.

## **2.2. Получатель субсидии имеет право:**

2.2.1. Принимать участие в проверках, проводимых Местной администрацией.

2.2.2. Производить за счет собственных средств доплату к основному заработку работников (несовершеннолетних граждан) при выполнении ими дополнительных работ;

2.2.3. Получатель субсидии наделен иными правами, вытекающими из действующего законодательства и настоящего Договора.

## **2.3. Местная администрация обязана:**

2.3.1. Информировать граждан о возможности трудоустройства на организованные Получателем субсидии общественные работы.

2.3.2. Направлять к Получателю субсидий по его заявкам и в согласованные с Местной администрацией сроки несовершеннолетних граждан, изъявивших желание принять участие во временных работах.



2.3.3. Осуществлять перечисление денежных средств целевым назначением за счет средств местного бюджета на расчетный счет Получателя субсидии на основании документов, представленных Получателем субсидии в соответствии с п. 2.1.8. настоящего Договора.

2.3.4. Требовать от Получателя субсидий предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств по настоящему Договору в форме Отчета о расходовании средств за отчетный период (Приложение №2 к настоящему Договору).

2.3.5. Осуществлять проверки соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Получатель субсидии несет ответственность за недостоверность представленных в Местную администрацию сведений и документов, а также за нецелевое использование субсидий в соответствии действующим законодательством. Местная администрация вправе в течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидий путем запроса документов, отражающих выполнение (невыполнение) условий настоящего Договора.

3.2. В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, возврат субсидий в бюджет Муниципального Образования Большая Охта производится Получателем в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления нарушений (в соответствии с подписанным сторонами актом), если Получатель отказывается в добровольном порядке вернуть субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Ответственность сторон за нарушение обязательств по настоящему договору регламентируется действующим законодательством РФ и другими нормативными актами.

### **4. Срок действия Договора**

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами обязательств по Договору, но не позднее \_\_\_\_\_.



4.2. Истечение срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших в период действия Договора, а также от ответственности за его нарушение.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в случаях и на условиях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Все споры по настоящему Договору разрешаются сторонами путем переговоров. В случае не достижения соглашений любая из сторон вправе вынести разногласия на разрешение Арбитражным судом Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **5. Порядок рассмотрения споров**

1.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

1.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

## **6. Обстоятельства непреодолимой силы**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору в случае, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Договору, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обязательств уведомить в письменной форме другую Сторону, что может являться основанием для отказа от исполнения Договора в одностороннем порядке.



## 7. Приложения к Договору

7.1. К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

7.1.1. Приложение № 1: Смета расходов.

7.1.2. Приложение № 2: Отчета о расходовании средств по Договору о предоставлении субсидии.

7.1.3. Приложение №3: Список трудоустроенных граждан за отчетный период.

## 6. Юридические адреса и реквизиты сторон

«ЗАКАЗЧИК»

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Местная администрация Внутригородского  
муниципального образования  
Санкт-Петербурга Муниципальный округ  
Большая Охта

195027, Санкт-Петербург, Тарасова ул., д. 9,  
тел./факс: 224-19-07, bohta@mail.ru  
ИНН 7806328287 КПП 780601001  
Учреждение банка: ГРКЦ ГУ Банка России  
по г. Санкт-Петербургу,  
г. Санкт-Петербург  
сч. 4020 4810 1000 0000 0157  
БИК 044030001  
ОКПО 50862103  
ОКТМО 40349000  
Глава Местной администрации  
МО Большая Охта

\_\_\_\_\_/М. В. Войтановский/  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года  
МП

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 года  
МП



# Муниципальное образование



## Большая Охта

**195027, Санкт-Петербург, Тарасова ул., д. 9. т/ф 224-15-31**  
**[munokrug@bohta.spb.ru](mailto:munokrug@bohta.spb.ru)**  
**[www.bohta.spb.ru](http://www.bohta.spb.ru)**