

Большая Охта

Май 2014
спецвыпуск



Местная администрация
Внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Большая Охта

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» мая 2014 года

№ 21

О внесении изменений в Административный регламент Местной администрации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный Постановлением Местной администрации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта от 11.03.2014 №11

На основании Требования Прокурора Красногвардейского района от 02.04.2014 № 03-10-2014/07 «Об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупционных факторов». Местная администрация Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта

ПОСТАНОВИЛА:

1. Внести в Административный регламент Местной администрации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта по предоставлению муниципальной услуги по регистрации факта прекращения трудового договора, заключаемого работником с работодателем – физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, утвержденный Постановлением Местной администрации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта от 11.03.2014 №11, следующие изменения:

1.1. абзац второй подпункта 2.14.1. изложить в следующей редакции:



«Регистрация заявления, поданного заявителем в форме электронного документа или документа на бумажном носителе через МФЦ, осуществляется Местной администрацией в течение одного рабочего дня с момента получения Местной администрацией документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.»;

1.2. абзац первый подпункта 2.16.4. изложить в следующей редакции:

«Способы информирования заявителя о результатах предоставления муниципальной услуги: по телефону, по электронной почте, в письменном виде.»;

1.3. дополнить пункт 2.6. абзацем следующего содержания:

«письменное согласие на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем - работника, в случае, когда заявителем является работодатель.»;

1.4. в абзаце пятом подпункта 3.1.2. слова «может быть оформлено» заменить словом «оформляется»;

1.5. абзац 8 пункта 5.2. изложить в следующей редакции:

«отказ Местной администрации, должностного лица Местной администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.»;

1.6. первое предложение абзаца третьего пункта 5.6. дополнить словами «в соответствии с заключенным с МФЦ соглашением о взаимодействии.».

1.7. пункт 5.10. изложить в следующей редакции:

«5.10. По результатам рассмотрения жалобы Местная администрация принимает одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Местной администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Местная администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.»;



1.8.пункт 5.12. дополнить абзацами пять и шесть следующего содержания:

«указанные в жалобе доводы не нашли своего подтверждения; жалоба подана с нарушением установленного срока.»

1.9.абзац 3 пункта 5.13. изложить в следующей редакции:

«не поддается прочтению текст жалобы, фамилия, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.»

2. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в спецвыпуске газеты «Большая Охта».

3. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования), в соответствии с Уставом Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта.

5. Контроль исполнения настоящего постановления остается за Главой Местной администрации Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта.

Глава Местной администрации

М.В. Войтановский



Муниципальное образование



Большая Охта

195027, Санкт-Петербург, Тарасова ул., д. 9. т/ф 224-15-31
munokrug@bohta.spb.ru
www.bohta.spb.ru