

Большая Охта

Февраль 2014
спецвыпуск



Муниципальный Совет
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Большая Охта
(МС МО Большая Охта)
Четвертый созыв

РЕШЕНИЕ

«07» февраля 2014 года

№ 07

*О принятии проекта Устава
внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
муниципальный округ Большая Охта,
проведении по нему публичных слушаний
и установлении порядка учета
предложений граждан в проект Устава*

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», на основании заключения Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу Уставом внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта, Муниципальный совет внутригородского Муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта

РЕШИЛ:

1. Принять проект Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта (далее - проект Устава).
2. Разместить проект Устава на сайте внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта.
3. С целью организации работы по учету предложений граждан по проекту Устава создать рабочую группу в составе согласно Приложению № 1.
4. Установить, что предложения граждан по проекту Устава принимаются в письменном виде рабочей группой с 10.02.2014 г. до 10.03.2014 г. по адресу: Санкт-Петербург, ул. Тарасова, д. 9, каб. 1.1, с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 17.00 ежедневно, кроме выходных.
5. Для обсуждения проекта Устава с участием жителей, заместителю руководителя рабочей группы, организовать проведение публичных слушаний 12.03.2013 г. в 12.00 в актовом зале ЦДЮТТ «Охта» по адресу: Санкт-Петербург, ул. Панфилова, д. 23.
6. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний, по проекту Устава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта, в соответствии с Приложением № 2.



7. Опубликовать настоящее Решение одновременно с проектом Устава в спецвыпуске газеты «Большая Охта».
8. Установить, что настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования, в соответствии с Уставом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта.
9. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта.

**Глава Внутригородского муниципального
образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Большая Охта,
исполняющий полномочия
председателя Муниципального совета**

А. А. Фрегатова



Приложение № 1
к Решению Муниципального совета внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Большая Охта
от «07» февраля 2014 проект

СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ
по учету предложений граждан по проекту Устава
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга
Муниципальный округ Большая Охта

Руководитель рабочей группы:

Фрегатова
Анастасия Александровна

– Глава внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта,
исполняющий полномочия председателя Муниципального совета
МО Большая Охта

Заместитель руководителя

Рабочей группы:

Войтановский

–

– Глава МА МО Большая Охта

Михаил Васильевич

Члены рабочей группы:

Смирнова

Ольга Владимировна

– Заместитель главы МА МО Большая Охта

Демина

Мария Сергеевна

– Руководитель отдела муниципального заказа
и правового обеспечения МА МО Большая Охта



Приложение № 2
к Решению Муниципального совета
внутригородского муниципального образования Санкт-
Петербурга Муниципальный округ Большая Охта
от «07» февраля 2014 проект

**ПОРЯДОК
организации и проведения публичных слушаний по проекту Устава внутригородского
муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта**

1. Для обсуждения проекта Устава муниципального образования проводятся публичные слушания.
2. Организацию и проведение публичных слушаний, а также сбор и обработку предложений граждан, поступивших в отношении проекта Устава, осуществляет руководитель рабочей группы.
3. В публичных слушаниях вправе принять участие каждый житель муниципального округа, обладающий избирательным правом.
4. Допуск участников в помещение, в котором проводятся публичные слушания, начинается за 15 минут до времени начала публичных слушаний.
5. На публичных слушаниях по проекту Устава выступает с докладом и председательствует глава МО Большая Охта, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета МО Большая Охта или уполномоченное им лицо.
 - 5.1. Председательствующий:
 - открывает и закрывает публичные слушания;
 - предоставляет слово для докладов и выступлений;
 - организует прения;
 - поддерживает порядок в помещениях, в которых проводятся публичные слушания.
 - 5.2. Председательствующий обязан:
 - соблюдать настоящий Порядок и обеспечивать его соблюдение всеми участниками публичных слушаний;
 - назначить до начала проведения публичных слушаний секретаря публичных слушаний;
 - предоставлять слово для выступлений и вопросов строго в порядке поступления заявок;
 - выполнять другие требования, предъявляемые к нему настоящим Порядком;
 - подавать сигнал за одну минуту до истечения регламентированного времени выступления, и после окончания этого времени. Для подачи такого сигнала может использоваться колокольчик.
 - 5.3. Председательствующий не вправе:
 - комментировать выступления и вопросы;
 - прерывать выступление и вопросы, если выступающий не выходит за рамки отведенного времени и не нарушает настоящий Порядок.
 - 5.4. Председательствующий вправе:
 - в случаях и в порядке, установленных настоящим Порядком, призывать выступающего высказываться по существу обсуждаемого вопроса;
 - прерывать выступление после предупреждения, сделанного выступающему, если тот вышел за рамки установленного времени или высказывания не относятся к существу обсуждаемого вопроса;
 - задавать вопросы выступающему по окончании его выступления;
 - объявить участнику публичных слушаний замечание за неэтичное поведение, нарушение настоящего Порядка.
6. Обязанности секретаря публичных слушаний:
 - 6.1. Секретарь публичных слушаний проводит регистрацию участников публичных слушаний, запись желающих выступить и обеспечивает размещение участников публичных слушаний в помещении, в котором они проводятся.
 - 6.2. В ходе публичных слушаний секретарь ведет протокол. Протокол подписывается председательствующим.



7. Выступление и вопросы на публичных слушаниях допускаются только после предоставления слова председательствующим.

8. Выступающий обязан соблюдать настоящий Порядок, не допускать неэтичного поведения, выступать по существу обсуждаемого на публичных слушаниях вопроса.

9. Регламент обсуждения и порядок учета предложений участников.

9.1. Перед началом обсуждения проекта Устава МО Большая Охта председательствующий оглашает состав присутствующих, порядок и регламент обсуждения.

9.2. Обсуждение состоит из доклада, вопросов, выступлений в прениях, заключительного выступления докладчика, заключительного слова председательствующего.

9.3. Продолжительность обсуждения вопроса ограничивается следующим образом:

- доклад до 15 минут;
- вопросы к докладчику и ответы на них до 30 минут;
- прения до 40 минут;

в том числе:

- выступление в прениях до 4 минут;
- вопросы и ответы к выступающему до 3 минут;
- заключительное выступление докладчика до 4 минут;
- заключительное слово председательствующего до 5 минут.

9.4. Обсуждение вопроса начинается с доклада – заранее подготовленного сообщения, основанного на предварительном изучении вопроса, обобщении необходимых материалов.

С докладом выступает Глава Муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета МО Большая Охта либо уполномоченное им лицо (далее – докладчик).

9.5. По окончании доклада докладчик отвечает на вопросы.

9.6. Участник публичных слушаний заявляет о желании задать вопрос докладчику или выступающему поднятием руки после завершения доклада или выступления. Слово предоставляется в порядке очередности заявок.

После предоставления слова для вопроса докладчику или выступающему участник публичных слушаний должен сообщить фамилию, имя, отчество.

9.7. После ответов на вопросы участникам предоставляется слово для выступления в прениях.

Запись на выступление в прениях осуществляется при регистрации участников публичных слушаний перед началом публичных слушаний, либо путем поднятием руки. Слово предоставляется в порядке очередности поступления заявок.

9.8. Каждый участник публичных слушаний имеет право на одно выступление в прениях.

9.9. По завершении прений докладчик выступает с заключительным выступлением, в котором комментирует замечания, высказанные в прениях, и излагает дополнительные аргументы, обосновывающие его позицию.

9.10. Председательствующий, после заключительного выступления докладчика в заключительном слове, подводит итоги публичных слушаний.

9.11. Участник в ходе публичных слушаний может передать в печатном виде свои предложения, которые приобщаются к протоколу публичных слушаний.

Письменные предложения по проекту Устава МО Большая Охта не имеющие подписи автора и/или без указания фамилии, имени, отчества, адреса регистрации по месту жительства на территории Муниципального образования автора не принимаются к рассмотрению.

9.12. Мнения, предложения и замечания, высказанные и/или представленные участниками на публичных слушаниях, проходят, в течение 3 (трех) дней, юридическую экспертизу на предмет их соответствия законодательству и на основании которой оформляются рекомендации, подписываемые Главой муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета МО Большая Охта.

Указанные рекомендации учитываются при рассмотрении Устава МО Большая Охта Муниципальным советом внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта.

10. Результаты публичных слушаний, а также протокол слушаний подлежит обязательному опубликованию не позднее чем через 10 дней после окончания публичных слушаний.



ПРОЕКТ

УСТАВ

**внутригородского муниципального образования
Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта**

(новая редакция)

**Санкт-Петербург
2014 год**



Настоящий Устав внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта (далее - Устав) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Санкт - Петербурга, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта, исходя из интересов населения муниципального образования, его исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Статус муниципального образования

Внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта (далее - муниципальное образование) – часть территории субъекта Российской Федерации – города федерального значения Санкт-Петербурга, являющейся внутригородским муниципальным округом Санкт -Петербурга, на территории которого местное самоуправление осуществляется населением муниципального образования непосредственно и (или) через выборные органы местного самоуправления.

Статья 2. Наименование и символика муниципального образования

1. Официальное наименование муниципального образования – внутригородское муниципальное образование Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта.
2. Сокращенное наименование муниципального образования – муниципальное образование Большая Охта и/или МО Большая Охта.
3. Муниципальное образование в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, социально-экономические и иные местные традиции и особенности.
4. Официальные символы муниципального образования подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
5. Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативными правовыми актами Муниципального совета.

Статья 3. Население муниципального образования

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие в Санкт-Петербурге на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования и обладающие при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Статья 4. Граница муниципального образования

1. Граница муниципального образования проходит от пересечения оси реки Невы и продолжения оси Пискаревского проспекта по продолжению оси Пискаревского проспекта, по оси Пискаревского проспекта до шоссе Революции, далее по оси шоссе Революции до восточной стороны полосы отвода Окружной железной дороги, далее по восточной стороне полосы отвода Окружной железной дороги до реки Охты, далее по оси реки Охты до реки Невы, далее по оси реки Невы до пересечения с продолжением оси Пискаревского проспекта.



2. Изменение границ муниципального образования, его преобразование осуществляется в порядке, установленном с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации и особенностей организации местного самоуправления в субъектах Российской Федерации городах федерального значения Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге» и Законом Санкт-Петербурга от 25.07.2005 № 411-68 «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга», с учетом мнения населения МО Большая Охта, выраженного в форме, установленной Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге».

Изменение границ муниципального образования осуществляется путем внесения изменений в закон Санкт-Петербурга от 25.07.2005 № 411-68 «О территориальном устройстве Санкт-Петербурга» с учетом мнения населения МО Большая Охта, выраженного Муниципальным советам МО Большая Охта, по инициативе населения МО Большая Охта, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти.

3. Порядок учета мнения населения при установлении и изменении границ муниципального образования, его преобразовании устанавливается Законом Санкт-Петербурга.

4. Инициатива населения муниципального образования об изменении границ муниципального образования реализуется в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

5. Инициатива органов государственной власти Санкт-Петербурга об изменении границ муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования об изменении границ муниципального образования оформляется правовым актом Муниципального совета.

Инициатива населения муниципального образования о преобразовании муниципального образования реализуется в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума.

Инициатива органов государственной власти Санкт-Петербурга о преобразовании муниципального образования оформляется решениями соответствующих органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования о преобразовании муниципального образования оформляется правовым актом Муниципального совета.

Статья 5. Состав территории муниципального образования

В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 6. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления. Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане имеют право на участие в местном референдуме.



5. Граждане имеют право обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

7. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 7. Вопросы местного значения муниципального образования

1. Вопросы местного значения муниципального образования - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

2. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) принятие Устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов и памятных дат муниципального образования, учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

9) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

10) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

11) участие в проведении публичных слушаний по проектам правил землепользования и застройки, деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в соответствии с законами Санкт-Петербурга;



- 12) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;
- 13) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;
- 14) выдача религиозным группам подтверждений существования на территории Муниципального образования;
- 15) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома
- 16) осуществление регистрации трудовых договоров, заключаемых работниками с работодателями - физическими лицами, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;
- 17) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 18) осуществление защиты прав потребителей;
- 19) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;
- 20) содержание муниципальной информационной службы;
- 21) учреждение печатного средства массовой информации, опубликование муниципальных правовых актов, иной информации;
- 22) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;
- 23) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
- 24) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт-Петербурга;
- 25) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;
- 26) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 27) разработка и реализация муниципальных социальных программ за счет средств местных бюджетов;
- 28) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;
- 29) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 30) создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 31) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования, участие в работе призывной комиссии и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;
- 32) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
- 33) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:
 - текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
 - устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;
 - организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;
 - установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
 - установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
 - создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;



- обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
озеленение территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, содержание территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения, ремонт расположенных на них объектов зеленых насаждений, защиту зеленых насаждений на указанных территориях, утверждение перечней территорий зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- 34) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования;
- 35) осуществление в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;
- 36) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;
- 37) участие в организации и финансировании:
проведения оплачиваемых общественных работ;
временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- 38) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;
- 39) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;
- 40) формирование и размещение муниципального заказа;
- 41) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;
- 42) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;
- 43) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;
- 44) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;
- 45) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления



муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с Законом Санкт-Петербурга;

46) участие в установленном порядке в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

47) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

48) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

49) информирование населения о вреде потребления табака и вредном воздействии окружающего табачного дыма, в том числе посредством проведения информационных кампаний в средствах массовой информации;

50) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

3. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают полномочиями в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

4. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга. В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Санкт-Петербурга.

5. Отдельные полномочия органов местного самоуправления могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных Федеральным законом.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 8. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, установленные Федеральными законами и Законами Санкт-Петербурга, по вопросам, не отнесенным Законом Санкт-Петербурга к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления.

2. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

Статья 9. Финансовое и материальное обеспечение переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.



2. Органы местного самоуправления муниципального образования вправе дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий. Порядок использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий разрабатывается Местной администрацией муниципального образования и вносится на утверждение Муниципального совета.

Статья 10. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальным образованиям на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

2. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны в соответствии с требованиями федерального закона предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПОРЯДОК И ГАРАНТИИ УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 11. Право граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане, указанные в статье 3 настоящего Устава муниципального образования, осуществляют свое право на местное самоуправление в муниципальном образовании в соответствии с установленными федеральными законами и законами Санкт-Петербурга гарантиями посредством референдумов, выборов, других форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане вправе обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

5. Граждане имеют право ознакомления с документами и материалами органов местного самоуправления, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также на получение другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, за исключением информации, отнесенной законом к информации ограниченного доступа.

Статья 12. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах муниципального образования. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным советом муниципального образования по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений,



уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные Федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой Муниципальным советом муниципального образования и Главой Местной администрации муниципального образования.

3. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга.

4. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в референдуме, инициативы проведения референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению референдума в количестве не менее 10 человек. Если инициатором проведения референдума является избирательное объединение, иное общественное объединение, указанное в части 2 настоящей статьи руководящий орган этого избирательного объединения, иного общественного объединения либо руководящий орган его регионального отделения или иного структурного подразделения независимо от его численности выступает в качестве инициативной группы по проведению референдума.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в части 2 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения референдума, составляет два процента от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума, но не может быть менее 25 подписей и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории проведения референдума. Число граждан, имеющих право на участие в референдуме, определяется на основании данных регистрации участников референдума по состоянию на 1 января или на 01 июля соответствующего года.

6. Инициатива проведения местного референдума, Муниципальным советом муниципального образования и Главой Местной администрации муниципального образования, оформляется правовыми актами Муниципального совета и Главы Местной администрации муниципального образования.

7. Муниципальный совет муниципального образования обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум.

8. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения муниципального образования. Вопросы местного референдума не должны противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Санкт-Петербурга, не должны ограничивать или отменять общепризнанные права и свободы человека и гражданина, конституционные гарантии реализации таких прав и свобод.

9. Вопрос местного референдума должен быть сформулирован таким образом, чтобы исключалась возможность его множественного толкования, то есть на него можно было бы дать только однозначный ответ, а также, чтобы исключалась неопределенность правовых последствий принятого на референдуме решения.

10. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

- 1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления либо об отсрочке указанных выборов;
- 2) о персональном составе органов местного самоуправления;
- 3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождение от должности;
- 4) о принятии или об изменении местного бюджета, исполнении и изменении финансовых обязательств муниципального образования;
- 5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.



11. Принятие органом местного самоуправления решения по существу вопроса, который может быть вынесен на референдум, не является обстоятельством, исключающим возможность проведения референдума по данному вопросу.
12. Референдум признается состоявшимся в случае, если в нем приняло участие более половины участников референдума, внесенных в списки участников референдума на территории проведения референдума. Решение признается принятым на референдуме в случае, если за это решение проголосовало более половины участников референдума, принявших участие в голосовании.
13. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение официально публикуются (обнародуются) в порядке установленном Федеральным законом. Решение, принятое на местном референдуме, подлежит регистрации в порядке, установленном для регистрации нормативных правовых актов.
14. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории муниципального образования и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
15. Решение, принятое на местном референдуме, может быть отменено или изменено путем принятия иного решения на местном референдуме, но не ранее чем через два года после его принятия либо признано недействительным (недействующим) в судебном порядке. В случае принятия на местном референдуме нормативного правового акта он может быть изменен в порядке, установленном указанным нормативным правовым актом. Если данный порядок не установлен, изменения могут быть также внесены в порядке, предусмотренном для внесения изменений в соответствующий нормативный акт, но не ранее чем через пять лет со дня принятия соответствующего решения на референдуме.
16. Если для реализации принятого на местном референдуме решения, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

Статья 13. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в муниципальном образовании в целях избрания депутатов, членов выборного органа местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.
2. Выборы депутатов Муниципального совета проводятся на основе мажоритарной избирательной системы по одномандатным округам (один округ - один депутат), образуемым на территории муниципального образования. Депутатом Муниципального совета имеет право быть избранным гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет.
3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения и подведения итогов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом и принятым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга.
4. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Основание, процедура и голосование по отзыву населением депутата Муниципального совета, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования

1. Основаниями для отзыва депутата Муниципального совета (далее - депутат), выборного должностного лица местного самоуправления (далее - выборное должностное лицо) могут служить только его конкретные противоправные решения или действия (бездействие) в случае их подтверждения в судебном порядке.



Не могут являться основаниями отзыва депутата, выборного должностного лица несогласие с его политическими взглядами либо с политической деятельностью; позиция, выраженная им при голосовании; факты, для которых предусмотрен особый порядок установления и которые являются в соответствии с законодательством самостоятельными основаниями прекращения его полномочий.

Право отзыва не может быть использовано для ограничения самостоятельности и инициативы депутата, выборного должностного лица, создания препятствий его законной деятельности.

Процедура отзыва депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления должна обеспечивать ему возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо местного самоуправления считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в муниципальном образовании (избирательном округе).

2. Отзыв депутата, выборного должностного лица осуществляется путем голосования граждан, обладающих правом участия в местных референдумах муниципального образования и муниципальных выборах депутатов Муниципального совета, место жительства которых расположено на территории того избирательного округа, по которому указанное лицо было избрано депутатом, (далее - избиратели) на избирательных участках.

Голосование по отзыву депутата, выборного должностного лица проводится по инициативе населения в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт - Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

Итоги голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

3. Инициатива проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица принадлежит избирателям, составляющим два процента от числа жителей соответствующего избирательного округа муниципального образования и не может превышать 5 процентов от числа жителей соответствующего избирательного округа муниципального образования, обладающих избирательным правом, но не может быть менее 25 подписей.

4. Для выдвижения гражданами Российской Федерации, имеющими право избирать на муниципальных выборах в соответствующем избирательном округе, инициативы проведения голосования по отзыву депутата и сбора подписей в ее поддержку образуется инициативная группа по проведению голосования по отзыву депутата в количестве не менее 10 человек. Уведомление о проведении собрания избирателей направляется организаторами такого собрания за 3 рабочих дня до его проведения в Муниципальный совет муниципального образования, а также лицу, в отношении которого может быть возбуждена инициатива голосования по отзыву.

5. Инициативная группа подлежит регистрации в Избирательной комиссии муниципального образования. Для регистрации инициативной группы, уполномоченный представитель направляет в Избирательную комиссию муниципального образования письменное ходатайство, которое представляется не позднее 15 календарных дней со дня проведения собрания избирателей.

К ходатайству, подписанному всеми членами инициативной группы, прилагаются:

- надлежаще оформленное и вступившее в силу решение суда о признании решения или действия (бездействие) конкретного депутата, выборного должностного лица противоправным;
- протокол собрания избирателей, оформленный в соответствии с настоящей статьей;
- регистрационный список участников собрания избирателей, а также список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, серии, номера паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

6. Избирательная комиссия муниципального образования, не позднее чем через 7 рабочих дней со дня получения указанных в части 5 настоящей статьи документов, принимает решение о регистрации или отказе в регистрации инициативной группы, копию которого направляет в Муниципальный совет муниципального образования.

7. В регистрации инициативной группы может быть отказано:

- в случае не предоставления или предоставления ненадлежащего пакета документов, указанного в части 5 настоящей статьи;



-в случае инициирования процедуры отзыва депутата в связи с теми действиями (бездействием), которые ранее являлись поводом к проведению голосования по его отзыву, если в результате такого голосования решение по его отзыву не было принято, либо, если голосование признано несостоявшимся.

-в случае нарушения установленных настоящей статьей порядка проведения собрания избирателей или сроков представления документов в Избирательную комиссию муниципального образования, установленных частью 6 настоящей статьи.

8. Избирательная комиссия муниципального образования не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия решения выдает инициативной группе регистрационное свидетельство или уведомление об отказе в регистрации с указанием причин.

Регистрационное свидетельство действительно в течение тридцати календарных дней, начиная со дня его выдачи инициативной группе. Форма регистрационного свидетельства утверждается Муниципальным советом муниципального образования.

9. Получение регистрационного свидетельства является основанием для сбора подписей под предложением о назначении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица.

Участие депутатов Муниципального совета, органов и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, органов управления муниципальных учреждений муниципального образования, членов Избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса в сборе подписей, равно как и принуждение граждан в процессе сбора подписей и их вознаграждение за внесение подписи, не допускается. Сбор подписей на рабочих местах, в процессе и местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат, запрещается.

10. Избиратель, поддерживающий инициативу проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица, собственноручно проставляет в подписном листе свою подпись и дату ее внесения, указывая при этом свою фамилию, имя, отчество, дату рождения, адрес места жительства, вид документа, удостоверяющего личность, серию и номер этого документа, дату его выдачи.

В подписном листе в поддержку проведения голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица указываются:

- 1) наименование избирательного округа, где проводится сбор подписей;
- 2) дата регистрации и номер регистрационного свидетельства, выданного инициативной группе;
- 3) основания отзыва и предложение о назначении даты голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица с указанием его фамилии, имени, отчества.

Каждый подписной лист должен быть заверен подписями лица, собиравшего подписи избирателей, и одного из членов инициативной группы с указанием даты заверения, фамилии, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства, вида документа, удостоверяющего личность, серии и номера этого документа, даты выдачи документа каждого из этих лиц.

11. После окончания сбора подписей, но не позднее срока действия регистрационного свидетельства, инициативная группа подсчитывает общее число подписей и составляет итоговый протокол, в котором указывается дата регистрации инициативной группы, дата начала и окончания сбора подписей, количество подписных листов и собранных подписей. Подлинный экземпляр итогового протокола и подписные листы в прошитом и пронумерованном виде представляются в Избирательную комиссию муниципального образования не позднее 18 часов последнего дня срока действия регистрационного свидетельства.

12. Итоговый протокол и подписные листы, представленные позже указанного в части 12 настоящей статьи срока, а также оформленные с нарушением требований настоящего Устава, не принимаются.

13. Избирательная комиссия муниципального образования организует в течение 10 рабочих дней проведение проверки соблюдения требований настоящего Устава при сборе подписей избирателей в поддержку отзыва депутата, выборного должностного лица и количества собранных подписей. При проверке подписных листов вправе присутствовать уполномоченные представители инициативной группы. Итоги проведенной проверки оформляются заключением Избирательной комиссии муниципального образования, которое в двухнедельный срок со дня принятия решения о его утверждении Избирательной комиссией муниципального образования направляется в



Муниципальный совет муниципального образования, депутату, выборному должностному лицу, в отношении которого иницируется проведение голосования по отзыву, а также уполномоченному представителю инициативной группы.

14. Решение Избирательной комиссии муниципального образования об утверждении заключения подлежит официальному опубликованию.

15. муниципальный совет муниципального образования в течение 30 календарных дней со дня поступления решения Избирательной комиссии муниципального образования об утверждении заключения принимает правовой акт о назначении даты голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица или, в случае отрицательного заключения Избирательной комиссии муниципального образования, об отказе в назначении голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица.

Правовой акт Муниципального совета в течение 10 дней со дня его принятия направляется для официального опубликования (обнародования).

16. Депутат, выборное должностное лицо, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, вправе принимать участие в агитации на тех же условиях, что и иные граждане, давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Статья 15. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Муниципальным советом муниципального образования и проводится в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования, или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дне со дня проведения голосования и принятия решения соответственно.

Статья 16. Правотворческая инициатива граждан

1. Граждане имеют право на правотворческую инициативу в вопросах местного значения в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования.

2. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом. Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Муниципального совета и не может превышать 3 процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.



3. Рассмотрение проекта правового акта, вносимого в порядке реализации правотворческой инициативой граждан, осуществляется органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в течении трех месяцев со дня его внесения.
4. Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.
5. В случае, если принятие проекта относится к компетенции Муниципального совета, рассмотрение проекта и принятие мотивированного решения по результатам рассмотрения проекта осуществляется на открытом заседании Муниципального совета.
6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 17. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования Муниципальным советом, Главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.
2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального совета или Главы муниципального образования.
3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального совета, назначаются Муниципальным советом, а по инициативе Главы муниципального образования - Главой муниципального образования.
4. Для реализации инициативы населения о проведении публичных слушаний создается инициативная группа граждан численностью не менее 10 человек.
5. Инициативная группа граждан реализует инициативу проведения публичных слушаний путем направления в Муниципальный совет обращения в письменном виде.
6. В обращении указывается наименование проекта муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях.
7. К обращению прилагаются:
 - проект муниципального правового акта (если правовой акт подготовлен инициативной группой граждан в порядке реализации правотворческой инициативы граждан);
 - подписи не менее 5 процентов жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом и поддерживающих инициативу проведения публичных слушаний;
8. Обращение подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок. По итогам рассмотрения обращения Муниципальный совет принимает решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.
9. Отказ в назначении публичных слушаний должен быть мотивированным. Основаниями для отказа в назначении публичных слушаний могут быть:
 - противоречие предлагаемого к обсуждению проекта муниципального правового акта Конституции Российской Федерации, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга;
 - нарушение установленного настоящим Уставом муниципального образования порядка выдвижения инициативы проведения публичных слушаний.
10. На публичные слушания должны выноситься:
 - 1) проект Устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав;
 - 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
 - 3) проекты планов и программ развития муниципального образования;
 - 4) вопросы о преобразовании муниципального образования.
11. Жители муниципального образования не позднее чем за 10 дней до дня проведения публичных слушаний оповещаются о месте и времени их проведения через средства массовой информации



муниципального образования или иным способом, обеспечивающим информирование жителей муниципального образования о проведении публичных слушаний.

12. Проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, не позднее чем за 10 дней до дня их проведения публикуется в средствах массовой информации муниципального образования.

13. Проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования подлежит опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

14. Публичные слушания по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня рассмотрения вопроса о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав муниципального образования Муниципальным советом.

15. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется нормативным правовым актом Муниципального совета, предусматривающий заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 18. Собрания граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются нормативными правовыми актами Муниципального совета в соответствии с Федеральным законом и настоящим Уставом.

3. Собрание граждан проводится по инициативе Муниципального совета, Главы муниципального образования или по инициативе населения.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе Муниципального совета или Главы муниципального образования, назначается соответственно Муниципальным советом муниципального образования или Главой муниципального образования.

5. С инициативой проведения собрания может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании.

6. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным советом муниципального образования. Обращение инициативной группы граждан, по проведению собрания, подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, не позднее чем в тридцатидневный срок.

7. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

8. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов.

9. Письменное обращение, поступившее от собрания граждан в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления в соответствии с их компетенцией,



рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения. По существу поставленных в обращении вопросов лицам, уполномоченным представлять собрание, дается письменный ответ

10. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 19. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных правовыми актами Муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления, полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется соответствующим нормативным правовым актом Муниципального совета, уставом территориального общественного самоуправления.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через 5 дней со дня ее проведения.

Статья 20. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

2. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

3. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального совета или Главы муниципального образования – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования нормативным правовым актом Муниципального совета.

6. Решение о назначении опроса граждан принимается Муниципальным советом муниципального образования. В нормативном правовом акте Муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

7. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

8. Мнение жителей, участвующих в опросе, оформляется через опросный лист, который должен содержать формулировку вынесенного вопроса и варианты ответа на него.

9. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;

2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга

Статья 21. Обращения граждан в органы местного самоуправления



1. Граждане имеют право обращаться лично, а также направлять индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления.
2. Обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному рассмотрению. В случае необходимости рассматривающее обращение орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления может обеспечить его рассмотрение с выездом на место. По существу поставленных в обращении вопросов гражданам, направившим обращение, дается письменный ответ.
3. Личный прием граждан в органах местного самоуправления проводится их руководителями и уполномоченными на то лицами. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах доводится до сведения граждан.
4. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
5. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.
6. Рассмотрение обращений граждан осуществляется органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним Законами Санкт-Петербурга.
7. Письменное обращение, поступившее в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, рассматривается в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.
8. В случаях, предусмотренных Федеральным законом, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо местного самоуправления либо уполномоченное на то лицо вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на 30 дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения гражданина, направившего обращение.

Статья 22. Территориальное общественное самоуправление

1. Территориальное общественное самоуправление - самоорганизация граждан по месту жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив в вопросах местного значения.
2. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться населением муниципального образования в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирных жилых домов; группа жилых домов, жилой микрорайон; иные территории проживания граждан.
3. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным советом муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.
4. Предложение населения о границе территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, направляется в Муниципальный совет муниципального образования в письменном виде и должно содержать:
 - описание границ территории проживания населения, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление;
 - подписи жителей, проживающих на территории, на которой предлагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.
5. Предложение населения подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Муниципального совета, но не позднее чем в тридцатидневный срок.



6. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно жителями муниципального образования посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

7. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным Муниципальным советом муниципального образования органом местного самоуправления муниципального образования. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется в соответствии с настоящим Уставом муниципального образования правовым актом Муниципального совета.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Статья 23. Органы территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления на основе принципов гласности, равноправия и законности представляют и защищают интересы населения соответствующей территории муниципального образования в пределах своих полномочий.

2. Органы территориального общественного самоуправления обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях граждан.

3. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с федеральными законами вправе осуществлять хозяйственную деятельность для достижения своих уставных целей, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления муниципального образования проекты правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом муниципального образования.

Статья 24. Выборы органов территориального общественного самоуправления

1. Органы территориального общественного самоуправления формируются по инициативе населения соответствующей территории муниципального образования на основе выборов в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях граждан, или конференциях граждан проживающих на соответствующей территории муниципального образования.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;



5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

6. Органы территориального общественного самоуправления:

1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

7. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

Статья 25. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

1. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга является открытой и доступной.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется в соответствии с федеральными конституционными законами и федеральными законами, Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

3. Способы доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, формы предоставления информации, требования к оформлению запроса органом местного самоуправления муниципального образования устанавливается Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», законами Санкт-Петербурга и правовыми актами, принимаемыми органом местного самоуправления муниципального образования

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 26. Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления. Структура органов местного самоуправления муниципального образования

1. Структуру органов местного самоуправления муниципального образования составляют:



- 1) Представительный орган муниципального образования - Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта (далее – Муниципальный совет);
 - 2) Высшее должностное лицо муниципального образования - Глава внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта (далее – Глава муниципального образования);
 - 3) Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципальный округ Большая Охта (далее – Местная администрация);
 - 4) Контрольно-счетный орган муниципального образования.
2. Органы местного самоуправления муниципального образования, которые в соответствии с Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования, правовыми актами Муниципального совета наделены правами юридического лица, подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с Федеральным законом.
3. Должностными лицами местного самоуправления муниципального образования являются выборные либо заключившие контракт (трудовой договор) лица, наделенные исполнительно-распорядительными полномочиями по решению вопросов местного значения и (или) по организации деятельности органа местного самоуправления. Выборным должностным лицом муниципального образования является лицо, избираемое Муниципальным советом муниципального образования из своего состава.
4. От имени муниципального образования приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности вправе Глава Местной администрации и Глава муниципального образования.
5. Изменение структуры органов местного самоуправления муниципального образования осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящей Устав. Решение Муниципального совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Муниципального совета, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

Статья 27. Муниципальный совет

1. Муниципальный совет является постоянно действующим представительным органом муниципального образования. Официальное наименование Муниципального совета – Муниципальный совет внутригородского муниципального образования Санкт –Петербурга муниципальный округ Большая Охта. Сокращенное наименование Муниципального совета – Муниципальный совет МО Большая Охта и/или МС МО Большая Охта.
2. Срок полномочий депутатов Муниципального совета составляет 5 (пять) лет.
3. Муниципальный совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.
4. Муниципальный совет обладает правами юридического лица.
5. Самостоятельно решает вопросы организационного, правового, информационного, материально-технического и финансового обеспечения своей деятельности.
6. Муниципальный совет подконтролен и подотчетен населению муниципального образования.
7. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального совета предусматриваются в бюджете муниципального образования отдельно от других расходов в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.
8. Место нахождения Муниципального совета: ул. Тарасова, дом 9, Санкт-Петербург, 195027.

Статья 28. Состав Муниципального совета

1. Муниципальный совет является коллегиальным органом и состоит из 10 (десяти) депутатов, которые избираются жителями муниципального образования, являющимися избирателями в



соответствии с Федеральными законами и Законами Санкт-Петербурга, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах по одномандатным (один округ - один депутат) избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

2. На постоянной основе могут работать не более 10 процентов депутатов от установленной численности представительного органа муниципального образования, при численности представительного органа муниципального образования 10 человек, - 1 депутат.

3. Муниципальный совет избирает из своего состава Главу муниципального образования, который исполняет полномочия председателя Муниципального совета, - возглавляет Местную администрацию, а также избирает из своего состава- заместителя Главы муниципального образования.

4. Депутаты Муниципального совета вправе создавать депутатские объединения в порядке, определяемом Муниципальным советом.

5. Муниципальный совет является правомочным при избрании не менее двух третей от установленной частью 1 настоящей статьи численности депутатов.

Статья 29. Срок полномочий Муниципального совета

1. Полномочия Муниципального совета очередного созыва, избранного в правомочном составе, начинаются со дня его первого правомочного заседания и прекращаются со дня первого правомочного заседания Муниципального совета нового созыва

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета допускается в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом и Законом Санкт - Петербурга.

3. Полномочия Муниципального совета могут быть прекращены досрочно в случае:

1) принятия закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета в порядке и сроки, установленные статьей 73 Федерального закона от 06.01.2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) принятия Муниципальным советом решения о самороспуске. С мотивированной инициативой о самороспуске может выступить группа депутатов Муниципального совета, численностью не менее половины от установленного частью 1 статьи 28 настоящего Устава числа депутатов Муниципального совета путем подачи письменного обращения, подписанного, всеми депутатами этой группы, которое должно быть рассмотрено в течение 60 календарных дней на заседании Муниципального совета. Заседание Муниципального совета о рассмотрении обращения группы депутатов и принятии решения о самороспуске Муниципального совета считается правомочным при участии ста процентов установленной настоящим Уставом численности депутатов Муниципального совета. Решение о самороспуске Муниципального совета принимается единогласно всеми депутатами Муниципального совета. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального совета назначаются внеочередные выборы в порядке, установленном Федеральными законами и Законами Санкт-Петербурга;

3) вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга, а также в случае упразднения Муниципального образования;

5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения муниципального образования с иным муниципальным образованием Санкт-Петербурга.

6) в случае нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.

4. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.



Статья 30. Комиссии Муниципального совета

1. Для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, и организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, из числа депутатов Муниципального совета могут образовываться постоянные и временные комиссии Муниципального совета.
2. Постоянные комиссии Муниципального совета образуются на срок полномочий Муниципального совета.
3. Постоянную комиссию возглавляет председатель постоянной комиссии, избираемый из числа депутатов - членов постоянной комиссии. Решение об избрании председателя постоянной комиссии принимает муниципальный совет муниципального образования тайным голосованием.
4. Депутат Муниципального совета вправе входить в состав не более двух постоянных комиссий Муниципального совета и быть председателем не более одной постоянной комиссии Муниципального совета. Глава муниципального образования не вправе быть председателем постоянной комиссии Муниципального совета.
5. Наименования постоянных комиссий Муниципального совета, их персональный состав и положение о порядке работы постоянных комиссий Муниципального совета определяются правовыми актами Муниципального совета.
6. В случае принятия решения Муниципальным советом о распределении и закреплении за депутатом (депутатами) обязанностей по предварительной подготовке и рассмотрению вопросов, выносимых на заседания Муниципального совета, в соответствии с перечнем вопросов местного значения и по организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования, постоянные комиссии могут не образовываться.
7. Для подготовки отдельных вопросов и проектов решений на рассмотрение Муниципального совета, их правовой, экономической и иной экспертизы по предложениям депутатов Муниципального совета могут образовываться временные комиссии Муниципального совета.

Статья 31. Полномочия Муниципального совета

1. В исключительной компетенции Муниципального совета находятся:
 - 1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;
 - 2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;
 - 3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;
 - 4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
 - 5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений; выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;
 - 6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;
 - 7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
 - 8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;
 - 9) принятие решения об удалении Главы муниципального образования в отставку.
2. Муниципальный совет муниципального образования:
 - 1) назначает местный референдум;
 - 2) назначает муниципальные выборы;
 - 3) назначает голосования по отзыву депутата Муниципального совета;
 - 4) назначает опрос граждан;
 - 5) назначает собрание граждан;



- 6) назначает публичные слушания по инициативе населения или Муниципального совета;
- 7) устанавливает официальные символы муниципального образования и определяет порядок их официального использования;
- 8) формирует постоянные и временные (рабочие) комиссии Муниципального совета, определяет их наименования и порядок работы;
- 9) утверждает регламент Муниципального совета;
- 10) формирует избирательную комиссию муниципального образования;
- 11) принимает решения об учреждении органа Местной администрации муниципального образования с правами юридического лица и утверждает положение о таком органе;
- 12) утверждает структуру Местной администрации;
- 13) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации муниципального образования, в том числе устанавливает общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании;
- 14) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании;
- 15) устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена муниципального служащего;
- 16) устанавливает порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования;
- 17) устанавливает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга денежное содержание муниципальных служащих;
- 18) устанавливает порядок личного отчета депутатов и отчета Главы муниципального образования перед избирателями;
- 19) заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования, Главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом муниципального образования;
- 20) обеспечивает доступ к информации о деятельности Муниципального совета, в том числе устанавливает порядок предоставления информации о деятельности Муниципального совета в занимаемом им помещении;
- 21) учреждает печатное средство массовой информации;
- 22) принимает решение о выступлении в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;
- 23) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;
- 24) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний;
- 25) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также его полномочия;
- 26) устанавливает порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания) делегатов;
- 27) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан;
- 28) принимает решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;
- 29) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;
- 30) устанавливает порядок предоставления Местной администрацией муниципальных гарантий от имени муниципального образования;
- 31) устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;
- 32) устанавливает порядок формирования, размещения и исполнения муниципального заказа;
- 33) устанавливает порядок контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с настоящим Уставом, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 34) определяет в соответствии с федеральными законами порядок и условия приватизации муниципального имущества, устанавливает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества;
- 35) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества;



- 36) утверждает перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;
- 37) устанавливает порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;
- 38) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий.
- 39) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления муниципальных образований к трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.
3. Муниципальный совет осуществляет иные полномочия, отнесенные ведению представительного органа муниципального образования федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.
4. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.
5. Муниципальный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования.
6. Муниципальный совет заслушивает ежегодные отчеты Главы муниципального образования, Главы Местной администрации о результатах их деятельности, деятельности Местной администрации и иных подведомственных Главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Муниципального совета

1. Полномочия Муниципального совета могут быть прекращены досрочно в случаях:
- 1) роспуска Муниципального совета в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным законом;
 - 2) принятия решения Муниципальным советом о самороспуске;
 - 3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами муниципального Совета своих полномочий;
 - 4) преобразования Муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга, а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 5) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
 - 6) нарушения срока издания муниципального правового акта, требуемого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления граждан.
2. Решение о самороспуске Муниципального совета принимается единогласно всеми избранными депутатами Муниципального совета.

Статья 33. Порядок проведения заседаний Муниципального совета

1. Вновь избранный состав депутатов Муниципального совета собирается на первое заседание в срок не позднее 30 дней со дня избрания представительного органа в правомочном составе.
2. Депутат Муниципального совета, председатель Муниципального совета, избранный из депутатов Муниципального совета предыдущего созыва, иницилирующие первое заседание вновь избранного Муниципального совета, письменно уведомляют депутатов Муниципального совета и дате и времени его проведения.



3. Первое заседание депутатов Муниципального совета нового созыва открывает председатель Муниципального совета, избранный из депутатов Муниципального совета предыдущего созыва, а в случае его отсутствия - старший по возрасту депутат Муниципального совета.
4. Заседания Муниципального совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
5. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Муниципального совета, рассмотрения и принятия решений, реализации полномочий депутатов Муниципального совета в заседаниях Муниципального совета, порядок осуществления контрольных полномочий муниципального совета, порядок участия должностных лиц Местной администрации, других органов местного самоуправления, представителей населения муниципального образования в работе Муниципального совета определяются регламентом Муниципального совета, утверждаемым Муниципальным советом.
6. Заседания Муниципального совета являются открытыми.
7. Заседание Муниципального совета правомочно, если на нем присутствует большинство от числа избранных депутатов.
8. Решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от установленной частью 1 статьи 28 настоящего Устава численности депутатов Муниципального совета.
9. Устав, решение о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети от установленной частью 1 статьи 28 настоящего Устава численности депутатов Муниципального совета.
10. Принятие решений производится открытым поименным голосованием, а по персональным вопросам - тайным голосованием.
11. Решения Муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета только по инициативе Главы Местной администрации или при наличии заключения Главы Местной администрации.
12. Решение, принятое Муниципальным советом, направляется Главе муниципального образования для подписания и опубликования (обнародования) в течение 10 дней.

Статья 34. Решения Муниципального совета

1. Муниципальный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решения об удалении Главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального совета и иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования.
2. Решения Муниципального совета, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета, если иное не установлено настоящим Уставом.
3. Решения Муниципального совета, не относящиеся к пункту 2 статьи 34 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от числа избранных депутатов Муниципального совета, если иное не установлено Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.
4. Проект нормативного правового акта Муниципального совета может быть внесен депутатами Муниципального совета, Главой муниципального образования, заместителем Главы муниципального образования, депутатской группой, Главой Местной администрации, Прокурором Красногвардейского района Санкт-Петербурга, а также инициативными группами граждан, в порядке, установленном настоящим Уставом.
5. Проект иного решения Муниципального совета может быть внесен депутатами Муниципального совета, Главой муниципального образования, заместителем Главы муниципального образования, постоянной комиссией, депутатской группой, Главой Местной администрации.

Статья 35. Депутат Муниципального совета



1. Депутаты Муниципального совета избираются сроком на 5 лет на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.
2. Депутат Муниципального совета имеет удостоверения об избрании депутатом муниципального совета, подтверждающие личность и полномочия депутата. Удостоверение выдается депутату Муниципального совета, избирательной комиссией, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.
3. Депутат Муниципального совета имеет нагрудный знак.
4. Депутат Муниципального совета представляет населения Муниципального образования и избирательного округа, в котором он был избран. Депутат организует свою деятельность в муниципальном совете и избирательном округе в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом и решениями Муниципального совета
5. Депутат Муниципального совета отчитывается в своей деятельности перед избирателями не реже одного раза в год в порядке, установленном решением Муниципального совета.
6. Депутату Муниципального совета обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий. Гарантии осуществления полномочий депутата устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и Законом Санкт-Петербурга.
7. Гарантии прав депутатов Муниципального совета при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Муниципального совета, занимаемого ими жилого и(или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.
8. Депутат Муниципального совета не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Муниципального совета, в том числе по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
9. Депутат Муниципального совета, если он осуществляет свои полномочия на постоянной основе, не вправе:
 - 1) заниматься предпринимательской, иной оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
 - 2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
 - 3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
10. Депутат Муниципального совета, осуществляющий полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.
11. Полномочия депутата Муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются с момента начала работы муниципального совета нового созыва. Днем начала работы



Муниципального совета нового созыва считается день первого заседания Муниципального совета нового созыва.

12. Полномочия депутата Муниципального совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий муниципального совета;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

13. В случае отставки депутата Муниципального совета по собственному желанию депутатом Муниципального совета подается в Муниципальный совет письменное заявление о сложении депутатских полномочий. Муниципальный совет обязан рассмотреть заявление депутата Муниципального совета о сложении депутатских полномочий на ближайшем заседании Муниципального совета. Информация об отставке депутата Муниципального совета подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня сложения депутатом своих полномочий.

14. Решение Муниципального совета о досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период перерыва между сессиями Муниципального совета - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

15. Депутат, член выборного органа местного самоуправления, выборное должностное лицо органа местного самоуправления должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Статья 36. Полномочия депутата Муниципального совета

1. Депутат Муниципального совета вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к полномочиям Муниципального совета федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

2. Действуя в интересах населения муниципального образования и избирательного округа, в котором он был избран, депутат Муниципального совета осуществляет следующие полномочия:

- 1) голосовать по всем вопросам, отнесенным к полномочиям Муниципального совета и решаемым путем голосования;
- 2) избирать и быть избранным на муниципальные должности, в комиссии и другие органы, формируемые в соответствии с настоящим Уставом Муниципальным советом Муниципального образования;



- 3) выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях Муниципального совета, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;
 - 4) вносить вопросы на рассмотрение Муниципального совета;
 - 5) вносить предложения и замечания по повестке дня заседания Муниципального совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании Муниципального совета, ведению заседаний Муниципального совета, а также по существу обсуждаемых вопросов;
 - 6) знакомится с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Муниципального совета, делать копии указанных стенограмм и протоколов;
 - 7) вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления Муниципального образования и (или) должностными лицами местного самоуправления Муниципального образования;
 - 8) депутат Муниципального совета вправе вносить на рассмотрение Муниципального совета обращение для признания его депутатским запросом в соответствии с Законом Санкт-Петербурга и Регламентом муниципального совета;
 - 9) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления Муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;
 - 10) принимать и рассматривать обращения избирателей в порядке установленном Федеральным законом и решением Муниципального совета;
 - 11) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления муниципальных образований, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;
3. Депутат Муниципального совета осуществляет иные полномочия, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами.
4. По вопросам своей деятельности депутат Муниципального совета на территории соответствующего муниципального образования пользуется правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.
5. Депутату Муниципального совета обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами.
6. Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, представляется депутату Муниципального совета, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

Статья 37. Аппарат Муниципального совета

1. Обеспечение деятельности Муниципального совета осуществляет аппарат Муниципального совета.
2. Структура аппарата Муниципального совета утверждается Муниципальным советом по представлению Главы муниципального образования. Штатное расписание Муниципального совета утверждает Глава муниципального образования.
3. Работники аппарата Муниципального совета принимаются на должность Главой муниципального образования.
4. Должностные обязанности работников аппарата Муниципального совета устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой муниципального образования.
5. В штатном расписании аппарата Муниципального совета могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Муниципального совета, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Статья 38. Глава муниципального образования



1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя Муниципального совета и руководит Местной администрацией.
2. Глава муниципального образования избирается депутатами муниципального совета из своего состава на срок полномочий Муниципального совета.
3. Выборы Главы муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня первого заседания Муниципального совета нового созыва. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием бюллетенями. Избранным на должность Главы муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов Муниципального совета.
4. До избрания Главы муниципального образования в заседаниях Муниципального совета председательствует старший по возрасту депутат Муниципального совета.
5. Вновь избранный Глава муниципального образования вступает в должность с момента провозглашения в заседании Муниципального совета решения об избрании Главы муниципального образования.
6. Глава муниципального образования:
 - 1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;
 - 2) исполняет полномочия председателя Муниципального совета и организует его работу в порядке установленном настоящим Уставом и решениями Муниципального совета;
 - 3) обеспечивает осуществление муниципальным советом муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе организует контроль выполнения решений Муниципального совета;
 - 4) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Муниципального совета;
 - 5) в порядке, установленном настоящим Уставом, подписывает нормативные правовые акты, принятые муниципальным советом муниципального образования и решения Муниципального совета, не имеющие нормативного характера, обеспечивает их официальное опубликование (обнародование);
 - 6) руководит работой аппарата Муниципального совета, осуществляет прием и увольнение работников (служащих) аппарата муниципального совета, утверждает их должностные инструкции;
 - 7) распоряжается средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Муниципального совета;
 - 8) назначает представителей органов местного самоуправления для осуществления взаимодействия в установленном порядке с органами государственной власти и органами местного самоуправления других муниципальных образований.
 - 9) руководит Местной администрацией.
7. В пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Муниципального совета, Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального совета.
8. Глава муниципального образования подотчетен непосредственно населению муниципального образования и муниципальному совету муниципального образования. Глава муниципального образования представляет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности муниципальному совету муниципального образования и непосредственно населению.
9. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Статья 39. Досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования

1. Полномочия Главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:
 - 1) смерти;



- 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) удаления в отставку по решению Муниципального совета;
 - 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы муниципального образования;
 - 11) досрочного прекращения полномочий Муниципального совета;
 - 12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 13) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;
 - 14) отзыва избирателями.
2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования, а также во время его отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) его полномочия временно исполняет заместитель Главы муниципального образования.

Статья 40. Заместитель Главы муниципального образования

1. Заместитель Главы муниципального образования избирается Муниципальным советом из своего состава тайным голосованием бюллетенями на срок полномочий Муниципального совета, подотчетен и подконтролен Муниципальному совету и Главе муниципального образования.
2. Избранным на должность заместителя Главы муниципального образования считается кандидат, получивший более половины голосов от численности депутатов, установленной частью 1 статьи 28 настоящего Устава.
3. Полномочия заместителя Главы муниципального образования, начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного заместителя Главы муниципального образования.
4. Полномочия заместителя Главы муниципального образования утверждаются решением Муниципального совета.
5. Заместитель Главы муниципального образования исполняет обязанности Главы муниципального образования в случае отсутствия Главы муниципального образования.
6. Досрочное прекращение полномочий заместителя Главы муниципального образования осуществляется решением Муниципального совета по инициативе Главы муниципального образования.
7. Заместитель Главы муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Статья 41. Местная администрация

1. Местная администрация - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления



федеральными законами и законами Санкт-Петербурга. Официальное наименование Местной администрации – Местная администрация внутригородского муниципального образования Санкт – Петербурга муниципальный округ Большая Охта. Сокращенное наименование Местной администрации – Местная администрация МО Большая Охта и/или МА МО Большая Охта.

2. Местной администрацией руководит Глава Местной администрации на принципах единоначалия.

3. Главой Местной администрации является Глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя Муниципального совета

4. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным советом по представлению Главы Местной администрации. Штатное расписание Местной администрации утверждает Глава Местной администрации.

5. Должностные обязанности работников (служащих) Местной администрации муниципального образования устанавливаются должностными инструкциями, которые утверждаются правовыми актами Местной администрации муниципального образования

6. В штатном расписании Местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

7. Финансирование деятельности Местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходы по обеспечению деятельности Местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

8. Местная администрация подконтрольна и подотчетна Муниципальному совету.

9. Местная администрация обладает правами юридического лица.

10. Место нахождения Местной администрации: ул. Тарасова, дом 9, Санкт -Петербург, 195027.

Статья 42. Полномочия Местной администрации

Местная администрация:

1) формирует местный бюджет, отчет о его исполнении и вносит в порядке, установленном положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании их на рассмотрение Муниципального совета;

2) исполняет местный бюджет, обеспечивает результативность, адресной и целевой характер использования бюджетных средств;

3) осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании;

4) осуществляет выдачу религиозным группам подтверждений существования на территории муниципального образования;

5) разрабатывает и организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) в порядке установленном муниципальным правовым актом осуществляет управление и распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципального образования;

7) осуществляет ведомственный контроль и регулирование деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, в том числе за целевым и эффективным использованием средств местного бюджета ;

8) в порядке установленном правовым актом Муниципального совета устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями;

9) разрабатывает, утверждает и исполняет долгосрочные муниципальные целевые программы (подпрограммы), краткосрочные (годовые) муниципальные целевые программы, адресные программы и планы мероприятий по вопросам местного значения;



- 10) представляет муниципальное образование в суде, в том числе по заявлениям о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, а также предъявляемых в порядке субсидиарной ответственности по денежным обязательствам подведомственных бюджетных учреждений;
- 11) организует в установленном порядке сбор и обмен информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечивает своевременное оповещение и информирование населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- 12) организует проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 13) содействует в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;
- 14) выдает разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;
- 15) разрабатывает и вносит в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложения по организации и изменения маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки и представляет в Муниципальный совет;
- 16) организует информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;
- 17) осуществляет регистрацию трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрацию факта прекращения указанного договора.
- 18) обеспечивает организацию осуществления защиты прав потребителей;
- 19) содействует развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;
- 20) участвует в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;
- 21) участвует в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт -Петербурге в формах и порядке, установленных законодательством Санкт Петербурга»;
- 22) участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма на территории муниципального образования;
- 23) участвует в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;
- 24) разрабатывает и реализовывает муниципальные социальные программы за счет средств местных бюджетов;
- 25) осуществляет создание условий для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 26) обеспечивает проведение работы по военно-патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации на территории муниципального образования;
- 27) обеспечивает организацию и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;
- 28) осуществляет благоустройство территории муниципального образования, включающее:
 - текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;
 - устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;



- организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях; установку, содержание и ремонт ограждений газонов;
 - установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;
 - создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;
 - обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;
 - оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;
 - выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;
 - участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, водных акваторий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;
 - озеленение внутриквартальной территории муниципального образования, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с Законами Санкт-Петербурга, реконструкцию зеленых насаждений в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
 - организацию учета зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории муниципального образования;
 - проведение санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения.
- 29) проводит в установленном порядке минимально необходимые мероприятия по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования;
- 30) осуществляет в установленном порядке поддержку деятельности граждан, общественных объединений, участвующих в охране общественного порядка на территории муниципального образования;
- 31) обеспечивает формирования и размещения муниципального заказа;
- 32) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 33) формирует архивные фонды Местной администрации, муниципальных предприятий и учреждений;
- 34) организует и проводит местные и участвует в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий, организует и проводит мероприятия по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;
- 35) осуществляет содержание печатного средства массовой информации муниципального образования, направляет на опубликование правовые акты Местной администрации и иную информацию
- 36) участвует в организации и финансировании:
- проведения оплачиваемых общественных работ;
 - временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые;
 - ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
- 37) согласовывает адресный перечень территорий, предназначенных для организации выгула собак;
- 38) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий;
- 39) исполняет решения Муниципального совета;
- 40) принимает решение об участии в создании хозяйственных обществ;
- 41) принимает в порядке, установленном решением Муниципального совета, решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- 42) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождают от должности руководителей данных



- предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности, осуществляет в отношении указанных предприятий и учреждений иные полномочия, установленные Федеральным законом;
- 43) определяет официальное печатное издание для опубликования информации о размещении муниципального заказа, а также официальный сайт в сети «Интернет» для размещения информации о размещении муниципального заказа;
- 44) утверждает Положение о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации.
- 45) устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение;
- 46) устанавливает порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг;
- 47) обеспечивает доступ к информации о деятельности Местной администрации;
- 48) устанавливает порядок предоставления возможности ознакомления с информацией о деятельности Местной администрации в помещениях, занимаемых Местной администрацией и порядок контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Местной администрации;
- 49) осуществляет иные полномочия, отнесенные к ведению Местной администрации законодательством и нормативными правовыми актами Муниципального совета.

Статья 43. Глава Местной администрации.

1. Глава Местной администрации:

- 1) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности от имени Муниципального образования, выступает без доверенности в суде
- 2) подписывает договоры и соглашения от имени Местной администрации, в том числе муниципальные контракты на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд в пределах своих полномочий;
- 3) формирует и вносит в установленном порядке на рассмотрение Муниципального совета проекты бюджета муниципального образования, проекты правовых актов, предусматривающих осуществление расходов из средств местного бюджета, планов и программ развития муниципального образования, отчеты об их исполнении, а также проекты решений по иным вопросам, принятие которых отнесено к компетенции Муниципального совета;
- 4) организует и руководит деятельностью Местной администрации;
- 5) издает правовые акты Местной администрации;
- 6) формирует Местную администрацию в соответствии со структурой, утверждает штатное расписание;
- 7) принимает решение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, квалификационного экзамена, аттестации сотрудников Местной администрации;
- 8) назначает и освобождает от должности муниципальных служащих Местной администрации, заключает трудовые договора и утверждает должностные инструкции сотрудников Местной администрации, устанавливает виды поощрения и применяет меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, утверждает положения о структурных подразделениях;
- 9) осуществляет в пределах полномочий распоряжение средствами местного бюджета, является распорядителем кредита, открывает и закрывает счета в банковских учреждениях;
- 10) ведет прием жителей муниципального образования, организует рассмотрение их предложений, жалоб и заявлений, принимает по ним решения;
- 11) подписывает обращения, платежные документы, письма и иные документы;
- 12) осуществляет иные полномочия, в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и правовыми актами Муниципального совета.

7. Глава Местной администрации обеспечивает осуществление Местной администрацией полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации.



8. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального совета, издает постановления Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, а также распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.

9. Глава Местной администрации представляет Муниципальному совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным советом.

10. Глава Местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава Местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

11. Глава Местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

Статья 44. Структура и порядок формирования Местной администрации

1. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным советом по представлению Главы Местной администрации.

2. Органы Местной администрации осуществляют организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о структурных подразделениях Местной администрации, утверждаемыми Главой Местной администрации.

3. Штатное расписание Местной администрации утверждает Глава Местной администрации.

4. Полномочия руководителей и работников структурных подразделений Местной администрации устанавливаются их должностными инструкциями, которые утверждаются Главой Местной администрации.

5. В штатном расписании Местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности Местной администрации. Эти должности не являются выборными муниципальными должностями и муниципальными должностями муниципальной службы.

6. Местная администрация действует в соответствии с положениями федерального законодательства, законов Санкт-Петербурга и Устава Муниципального образования.

Статья 45. Правовые акты Местной администрации

1. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт - Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального совета, издает постановления Местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и Законами Санкт - Петербурга, а также распоряжения Местной администрации по вопросам организации работы Местной администрации.



2. Порядок внесения проектов правовых актов Местной администрации, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливается нормативным правовым актом Местной администрации с учетом положений настоящего Устава.

Статья 46. Контрольно-счетный орган муниципального образования

1. Контрольно-счетный орган муниципального образования образуется Муниципальным советом муниципального образования.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований", Федеральным законом, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Санкт-Петербурга.

3. В случаях и порядке, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования осуществляется также законами Санкт-Петербурга.

4. Полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля могут быть переданы Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга на основании решения Муниципального совета, в случаях и порядке, установленных Законом Санкт-Петербурга от 29.06.2011 № 455-85 «О Контрольно-счетной палате Санкт-Петербурга»

Статья 47. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Для подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования формируется Избирательная комиссия муниципального образования.

2. Избирательная комиссия формируется Муниципальным советом и является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.

3. Избирательная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов местного самоуправления муниципального образования и органов государственной власти.

4. Избирательная комиссия действует на постоянной основе и является юридическим лицом.

5. Полное наименование Избирательной комиссии муниципального образования - Избирательная комиссия внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта, сокращенное наименование – ИК МО Большая Охта.

6. Местонахождение Избирательной комиссии муниципального образования: 195027, Санкт-Петербург, ул. Тарасова, дом 9.

7. Порядок формирования, организация деятельности, полномочия Избирательной комиссии муниципального образования, а также статус членов ИК МО Большая Охта устанавливаются Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

8. Избирательная комиссия муниципального образования формируется в количестве 8 членов с правом решающего голоса. Состав членов Избирательной комиссии утверждается решением Муниципального совета.

9. Срок полномочий Избирательной комиссии муниципального образования составляет пять лет. Срок полномочий Избирательной комиссии муниципального образования исчисляется со дня ее первого заседания.

10. Избирательная комиссия муниципального образования:

1) осуществляет на территории муниципального образования контроль за соблюдением



избирательных прав граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории муниципального образования реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов, изданием необходимой печатной продукции;

3) руководит деятельностью и координирует работу окружных избирательных комиссий и участковых избирательных комиссий по подготовке и проведению выборов;

4) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим избирательным комиссиям;

5) контролирует обеспечение окружных и участковых избирательных комиссий помещениями, транспортом, связью и рассматривает иные вопросы материально-технического обеспечения выборов;

6) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами для проведения предвыборной агитации;

7) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов;

8) обеспечивает передачу документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, в архивы;

9) составляет списки лиц, избранных депутатами, и передает эти списки и необходимые документы в муниципальный совет;

10) осуществляет на территории муниципального образования меры по обеспечению при проведении выборов соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов;

11) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов, распределяет выделенные из местного бюджета средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов, контролирует целевое использование указанных средств;

12) назначает дополнительные выборы и повторные выборы;

13) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов;

14) выдает открепительные удостоверения за 30-21 день до дня голосования;

15) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих избирательных комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

11. Первое заседание Избирательной комиссии муниципального образования открывает старейший по возрасту член Избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса и ведет его до избрания председателя Избирательной комиссии муниципального образования.

12. Для проведения выборов председателя Избирательной комиссии муниципального образования, заместителя председателя и секретаря Избирательной комиссии муниципального образования из числа членов Избирательной комиссии муниципального образования открытым голосованием избирается счетная комиссия. Счетная комиссия избирается в количестве трех членов с правом решающего голоса большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса. Из своего состава члены счетной комиссии избирают председателя Счетной комиссии.

13. Голосование по выборам председателя Избирательной комиссии муниципального образования, заместителя председателя и секретаря Избирательной комиссии муниципального образования проводится по каждой выборной должности отдельно.

14. В бюллетень для тайного голосования на должность председателя Избирательной комиссии муниципального образования, заместителя председателя и секретаря Избирательной комиссии муниципального образования вносятся фамилии, имена, отчества кандидатов, давших согласие баллотироваться на соответствующую должность, за исключением лиц, взявших самоотвод.



Самоотвод принимается Избирательной комиссией муниципального образования без голосования. Допускается включение в бюллетень для тайного голосования одного кандидата.

15. Если член Счетной комиссии включен в число кандидатов на должность председателя, заместителя председателя или секретаря Избирательной комиссии муниципального образования, то Избирательная комиссия муниципального образования принимает решение о выводе его из состава Счетной комиссии и избирает нового члена Счетной комиссии.

16. Избранным на должность председателя, заместителя председателя или секретаря Избирательной комиссии муниципального образования считается кандидат, получивший в результате голосования большинство голосов от установленного числа членов Избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса.

17. Если в бюллетень для голосования было включено два или более кандидатов и ни один из них в первом туре не набрал требуемого для избрания числа голосов членов Избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса, то второй тур голосования проводится по одному кандидату либо по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов, либо по кандидатам, получившим равное наибольшее число голосов.

18. Итоги голосования по выборам председателя, заместителя председателя и секретаря Избирательной комиссии муниципального образования оформляются решениями Избирательной комиссии муниципального образования на основании соответствующих протоколов Счетной комиссии о результатах голосования.

19. Решения Избирательной комиссии муниципального образования, непосредственно связанные с подготовкой и проведением выборов, местного референдума, публикуются в официальном печатном издании муниципального образования либо доводятся до сведения избирателей, участников местного референдума иным путем, а также передаются в иные средства массовой информации в полном объеме не позднее чем через десять дней со дня принятия таких решений.

20. Председатель Избирательной комиссии муниципального образования:

1) без доверенности представляет Избирательную комиссию муниципального образования во взаимоотношениях с:

-Санкт-Петербургской избирательной комиссией и иными избирательными комиссиями муниципального образования;

-органами государственной власти Санкт-Петербурга и органами местного самоуправления Санкт-Петербурга;

-иными организациями и их должностными лицами;

-гражданами;

2) без доверенности представляет Избирательную комиссию муниципального образования в судах и выдает доверенности на представление ее интересов;

3) организует работу Избирательной комиссии муниципального образования;

4) подписывает договоры, решения и другие документы Избирательной комиссии муниципального образования, принятые в пределах ее компетенции;

5) созывает заседания Избирательной комиссии муниципального образования и председательствует на них;

6) осуществляет контроль за реализацией решений Избирательной комиссии муниципального образования;

7) осуществляет контроль за сохранностью избирательной документации по выборам, документации референдума до передачи документации в архив;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и решениями избирательной комиссии.

21. Заместитель председателя Избирательной комиссии муниципального образования осуществляет полномочия председателя избирательной комиссии в случае его отсутствия или невозможности выполнения им своих обязанностей.

22. Секретарь Избирательной комиссии муниципального образования:

1) организует подготовку заседаний Избирательной комиссии муниципального образования и вносимых на ее рассмотрение материалов;

2) подписывает списки избирателей, участников референдума, решения Избирательной комиссии



муниципального образования, ведет и подписывает протоколы заседаний Избирательной комиссии муниципального образования;

3) выполняет поручения председателя (заместителя председателя) Избирательной комиссии муниципального образования;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и решениями Избирательной комиссии муниципального образования.

23. Финансовое обеспечение деятельности Избирательной комиссии муниципального образования осуществляется за счет средств местного бюджета в пределах предусмотренных на эти цели ассигнований. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в местном бюджете на подготовку и проведение выборов или местного референдума, является Избирательная комиссия муниципального образования.

24. Члену Избирательной комиссии муниципального образования с правом решающего голоса производится дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в Избирательной комиссии муниципального образования в период подготовки и проведения выборов, местного референдума за счет средств местного бюджета, выделенных на подготовку проведения выборов или местного референдума.

25. Размер и порядок выплаты вознаграждения устанавливается Избирательной комиссией муниципального образования самостоятельно в пределах выделенных средств на подготовку и проведение выборов или местного референдума.

26. Отчет Избирательной комиссии муниципального образования о расходовании бюджетных средств на выборы представляется в Муниципальный совет не позднее чем через 35 дней со дня официального опубликования (обнародования) общих результатов выборов. Председатель Избирательной комиссии распоряжается денежными средствами, выделенными на подготовку и проведение выборов, и несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям Избирательной комиссии по финансовым вопросам и представление финансового отчета о расходовании указанных средств.

27. Избирательная комиссия муниципального образования может быть расформирована судом в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом.

Статья 48. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Муниципальным служащим муниципального образования является гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с Федеральными законами и Законами Санкт-Петербурга, обязанности по муниципальной должности муниципальной службы за денежное вознаграждение, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

3. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с Уставом, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

4. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

5. Лица, не замещающие должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому и материальному обеспечению деятельности Муниципального совета, иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, не являются муниципальными служащими.

6. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к муниципальным



должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы осуществляется действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. Муниципальный служащий на время прохождения муниципальной службы в течение 30 дней со дня зачисления на муниципальную должность обязан передать в доверительное управление под гарантию муниципального образования находящиеся в его собственности доли (пакеты акций) в уставном капитале коммерческих организаций в порядке, установленном муниципальным правовым актом.

8. Муниципальный служащий муниципального образования обязан соблюдать все ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установленные Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 49. Система муниципальных правовых актов муниципального образования

1. По вопросам местного значения муниципального образования населением муниципального образования непосредственно и (или) органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления принимаются муниципальные правовые акты.

2. По вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, могут приниматься муниципальные правовые акты на основании и во исполнение положений, установленных соответствующими федеральными законами и (или) законами Санкт-Петербурга.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, Федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Санкт - Петербурга, законам, иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга.

4. В систему муниципальных правовых актов входят:

- 1) Устав муниципального образования, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Муниципального совета;
- 3) правовые акты Главы муниципального образования, правовые акты Местной администрации.

5. Устав и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального образования, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

6. Иные муниципальные правовые акты муниципального образования не должны противоречить Уставу и правовым актам, принятым на местном референдуме.

7. Устав, муниципальные нормативные правовые акты о внесении изменений в Устав, нормативные правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные правовые акты Муниципального совета, нормативные правовые акты Главы муниципального образования, нормативные правовые акты Местной администрации подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга.

8. Муниципальные правовые акты, носящие нормативный характер, в течение 5 рабочих дней со дня принятия направляются в прокуратуру района Санкт-Петербурга по месту нахождения муниципального образования для проведения антикоррупционной экспертизы в соответствии с Федеральным законом «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

9. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов



государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 50. Подготовка муниципальных правовых актов

1. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами Муниципального совета, Главой муниципального образования, Главой Местной администрации, инициативными группами граждан, органами государственной власти Санкт-Петербурга и их должностными лицами, органами прокуратуры Российской Федерации.
2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления и должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Статья 51. Вступление в силу муниципальных правовых актов

1. Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования), за исключением нормативных правовых актов представительного органа местного самоуправления о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
2. Иные муниципальные правовые акты вступают в силу с момента принятия или издания (подписания), если самим правовым актом не предусмотрен иной порядок вступления его в силу.
3. Муниципальные правовые акты подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 7 дней со дня их принятия .
4. Официальным опубликованием муниципального правового акта считается публикация его полного текста на государственном языке Российской Федерации в печатном средстве массовой информации муниципального образования периодическом издании – газете «Большая Охта».
5. В исключительных случаях, когда официальное опубликование муниципального правового акта невозможно по финансовым причинам, официальное опубликование по решению органа местного самоуправления, должностного лица местного самоуправления принявшего (издавшего) муниципальный правовой акт может быть заменено его обнародованием.
6. Обнародованием муниципального правового акта считается размещение его полного текста на государственном языке Российской Федерации в библиотеке, действующей на территории района Санкт-Петербурга, в границах которого расположено муниципальное образование, а также доведение муниципального правового акта до всеобщего сведения путем размещения на стендах для официальной информации муниципального образования. Обнародование муниципального правового акта должно обеспечивать возможность ознакомления с его содержанием населению муниципального образования и иным лицам, чьи права и свободы затрагивает принятый муниципальный правовой акт.
7. Не подлежат опубликованию (обнародованию) муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено Федеральным законом.

Статья 52. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты могут быть отменены (признаны утратившими силу) или в них могут быть внесены изменения и (или) дополнения или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного



самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

Статья 53. Устав муниципального образования.

1. Устав имеет высшую юридическую силу по отношению к правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования. В случае несоответствия муниципальных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Уставу применяется Устав
2. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципальным советом муниципального образования.
3. Проект Устава, проект правового акта Муниципального совета о внесении изменений и дополнений в Устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава, правового акта Муниципального совета о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного правового акта Муниципального совета, а также порядка участия граждан в обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения Устава в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.
4. Публичные слушания по проекту Устава, проекту изменений в Устав проводятся не позднее, чем за 10 дней до дня принятия Муниципальным советом муниципального образования указанного Устава, правового акта Муниципального совета о внесении изменений и дополнений в такой Устав.
5. Устав, правовой акт Муниципального совета о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат государственной регистрации в органах юстиции в порядке, установленном Федеральным законом.
6. Устав, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступает в силу после их официального опубликования (обнародования).
7. Муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав может быть установлен иной срок вступления его в силу, но не ранее дня его официального опубликования (обнародования).
8. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав указанных изменений и дополнений.
9. Изменения и дополнения, внесенные в Устав и предусматривающие создание контрольного органа муниципального образования, вступают в силу в порядке, предусмотренном пунктом 6 настоящей статьи.

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 54. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права муниципального образования.

Статья 55. Муниципальное имущество



1. Состав имущества муниципального образования определяется законом Санкт-Петербурга в соответствии с Федеральным законом и перечнем вопросов местного значения, установленным Законом Санкт-Петербурга.

В собственности муниципального образования может находиться:

- 1) имущество, предназначенное для реализации мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального образования;
- 2) имущество, предназначенное для организации сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечения своевременного оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации, организации первичных мер в области пожарной безопасности;
- 3) имущество, предназначенное для проведения подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;
- 4) имущество, предназначенное для реализации муниципальных социальных программ;
- 5) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей Муниципального образования услугами организаций культуры;
- 6) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального образования массовой физической культуры и спорта;
- 7) имущество, предназначенное для текущего ремонта и озеленения придомовых территорий и территорий домов, содержания и ремонта ограждений газонов; установки и содержания малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования; оформления праздничных мероприятий на территории муниципального образования; обустройства и содержание спортивных площадок и детских площадок; оборудования контейнерных площадок; ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов и мусора; уборки территории;
- 8) имущество, предназначенное для охраны общественного порядка на территории муниципального образования гражданами и общественными объединениями;
- 9) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной информации;
- 10) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных федеральными законами;
- 11) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, в случаях, установленных законами Санкт-Петербурга;
- 12) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального совета;
- 13) иное имущество, переданное в установленном порядке в собственность муниципального образования.

2. В случаях возникновения у муниципальных образований права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в настоящей статье, указанное имущество подлежит репрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с Федеральным законом.

Статья 56. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в



соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и нормативными правовыми актами Муниципального совета.

2. Органы местного самоуправления вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации, органам государственной власти Санкт-Петербурга и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с действующим законодательством.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами.

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет.

Статья 57. Право органов местного самоуправления на создание предприятий учреждений, организаций

1. Органы местного самоуправления муниципального образования могут создавать муниципальные предприятия и учреждения в порядке и формах установленных федеральными законами.

2. Органы местного самоуправления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, определяют цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждают их уставы, назначают на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивают отчеты об их деятельности, осуществляют в отношении указанных предприятий иные полномочия, установленные федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования могут принимать решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования могут участвовать в создании хозяйственных обществ. Для совместного с другими муниципальными образованиями решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования в порядке и формах, установленных федеральными законами, могут учреждать межмуниципальные хозяйственные общества.

5. Органы местного самоуправления муниципального образования могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Статья 58. Местный бюджет

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет). Местный бюджет разрабатывается и утверждается в форме решения Муниципального совета.

2. Местный бюджет формируется в соответствии с требованиями бюджетной классификации, установленной в Российской Федерации.

Решение Муниципального совета муниципального образования, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Муниципального совета только по инициативе Главы Местной администрации или при наличии заключения Главы Местной администрации.

Принятию решения о местном бюджете на очередной финансовый год предшествуют публичные слушания, проводимые по инициативе Муниципального совета.

3. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, требованиями, установленными Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Санкт-Петербурга и муниципальными правовыми актами Муниципального совета.

4. Органы местного самоуправления муниципального образования обеспечивают сбалансированность местного бюджета и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса,



размерам дефицита местных бюджетов, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств муниципальных образований.

5. Местная администрация ежеквартально представляет в Муниципальный совет сведения о ходе исполнения местного бюджета.

6. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

7. Процедуры рассмотрения и принятия решений по проекту местного бюджета, в том числе по вопросам, вызывающим разногласия либо внутри Муниципального совета, либо между Муниципальным советом и Местной администрацией являются открытыми для общества и средств массовой информации.

Статья 59. Доходы и расходы местного бюджета

1. Источники доходов местного бюджета определяются законами Санкт-Петербурга.

2. Доходы местного бюджета формируются за счет собственных доходов, отчислений от федеральных и региональных регулирующих налогов и сборов, других доходов, в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с законодательством в распоряжение органов местного самоуправления муниципального образования.

3. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направляемые на осуществление полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

4. Формирование расходов местного бюджета осуществляется в соответствии с возникающими согласно Бюджетному кодексу Российской Федерации расходными обязательствами муниципального образования, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств местного бюджета. Перечень и порядок исполнения расходных обязательств Муниципального образования определяется органами государственной власти Санкт-Петербурга

5. Расходы местного бюджета осуществляются в формах, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

6. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, устанавливается федеральными органами государственной власти. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления законами Санкт-Петербурга, устанавливается исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга.

7. Осуществление расходов из местных бюджетов на финансирование полномочий, входящих в компетенцию органов государственной власти Санкт-Петербурга, не допускается, за исключением случаев, установленных законами Санкт-Петербурга.

8. Органы местного самоуправления в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, представляют в федеральные органы государственной власти и (или) органы государственной власти Санкт-Петербурга отчет об исполнении местного бюджета.

Статья 60. Муниципальный заказ

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.



2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.
3. Порядок формирования, размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим уставом муниципального образования и нормативными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 61. Муниципальный долг. Управление муниципальным долгом

1. 1. Верхний предел муниципального долга устанавливается правовым актом Муниципального совета о бюджете на соответствующий финансовый год (плановый период) с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Управление муниципальным долгом осуществляется Местной администрацией.

Статья 62. Муниципальные заимствования

1. Муниципальное образование вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в порядке, установленном правовым актом Муниципального совета по представлению Местной администрации в соответствии с требованиями Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти.
2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени муниципального образования принадлежит Местной администрации в порядке, установленном правовыми актами Муниципального совета в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Санкт-Петербурга.

Статья 63. Исполнение местного бюджета

Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 64. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 65. Ответственность депутатов Муниципального совета перед населением

1. Депутат Муниципального совета (далее - депутат), выборное должностное лицо местного самоуправления муниципального образования (далее – выборное должностное лицо) несут ответственность за свои решения или действия (бездействия) перед населением в соответствии с Федеральным законом, Законом Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.
2. Основаниями наступления ответственности депутата, выборного должностного лица является только конкретные противоправные действия (бездействия) или решения, в случае их подтверждения в судебном порядке.
3. Процедура отзыва населением депутата, выборного лица регулируется статьей 14 настоящего Устава.

**Статья 66. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством**

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, Устава муниципального образования, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 67. Ответственность Муниципального совета перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Муниципальным советом принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, уставу муниципального образования, а Муниципальный совет Муниципального образования в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета.

2. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета.

3. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Санкт-Петербурга в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Санкт-Петербурга проект закона Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета.

4. Полномочия Муниципального совета прекращаются со дня вступления в силу закона Санкт-Петербурга о его роспуске.

5. Закон Санкт-Петербурга о роспуске Муниципального совета может быть обжалован в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом в течение 10 дней со дня его вступления в силу.

Статья 68. Ответственность Главы муниципального образования, Главы Местной администрации перед государством

1. Высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования или Главы Местной администрации в случае:

1) издания указанным должностным лицом местного самоуправления нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу Санкт-Петербурга, законам Санкт-Петербурга, Уставу муниципального образования, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а это должностное лицо в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;



2) совершения указанным должностным лицом местного самоуправления действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Санкт-Петербурга, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо не приняло в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга - издает правовой акт об отрешении от должности Главы муниципального образования или Главы Местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шести месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава муниципального образования или Глава Местной администрации, в отношении которых высшим должностным лицом Санкт-Петербурга - Губернатором Санкт-Петербурга - был издан правовой акт об отрешении от должности, вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в соответствии с Федеральным законом в течение 10 дней со дня его официального опубликования.

Статья 69. Удаление Главы муниципального образования в отставку

1. Муниципальный совет муниципального образования в соответствии с Федеральным законом вправе удалить Главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов Муниципального совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

2. Основаниями для удаления Главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы муниципального образования, повлекшие (повлекшее) наступление следующих последствий:

а) возникновение просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих долговых и (или) бюджетных обязательств, определенной в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, превышающей 30 процентов собственных доходов бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году, и(или) просроченной задолженности муниципального образования по исполнению своих бюджетных обязательств, превышающей 40 процентов бюджетных ассигнований в отчетном финансовом году, при условии выполнения бюджетных обязательств федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга в отношении бюджета указанного муниципального образования;

б) при осуществлении отдельных переданных государственных полномочий за счет предоставления субвенций местному бюджету органом местного самоуправления было допущено нецелевое расходование бюджетных средств либо нарушение Конституции Российской Федерации, федерального закона, иных нормативных правовых актов, установленное соответствующим судом;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом, иными федеральными законами, Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Федеральными законами и Законами Санкт-Петербурга;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы муниципального образования Муниципальным советом по результатам его ежегодного отчета перед Муниципальным советом, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами.

5) допущение Главой муниципального образования массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности,



языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Муниципального совета об удалении Главы муниципального образования в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Муниципального совета, оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный совет. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Муниципального совета об удалении Главы муниципального образования в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Муниципального образования и высшее должностное лицо Санкт-Петербурга - Губернатор Санкт-Петербурга уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный совет.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется с учетом мнения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Муниципального совета об удалении Главы муниципального образования в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, и(или) решений, действий (бездействия) Главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных подпунктами а) и б) подпункта 1 пункта 2 настоящей статьи, решение об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть принято только при согласии высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга.

6. Инициатива высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Муниципальный совет вместе с проектом соответствующего решения Муниципального совета. О выдвижении данной инициативы Глава муниципального образования уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Муниципальный совет.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Муниципального совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку осуществляется Муниципальным советом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. В случае если Глава муниципального образования, присутствует на заседании Муниципального совета, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Муниципального совета, уполномоченного на это Муниципальным советом.

9. Решение Муниципального совета об удалении Главы муниципального образования в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального совета.

10. Решение об удалении Главы муниципального образования в отставку подписывается депутатом, председательствующим в заседании Муниципального совета, на котором рассматривается вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку.

11. При рассмотрении и принятии Муниципальным советом решения об удалении Главы муниципального образования в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Муниципального совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга и с проектом решения Муниципального совета об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Муниципального совета объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае если Глава муниципального образования не согласен с решением Муниципального совета об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.



13. Решение Муниципального совета об удалении Главы муниципального образования в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава муниципального образования в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Муниципального совета.

14. В случае если инициатива депутатов Муниципального совета или высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга об удалении Главы муниципального образования в отставку отклонена Муниципальным советом, вопрос об удалении Главы муниципального образования в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Муниципального совета не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Муниципального совета, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 70. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Статья 71. Ответственность за неисполнение муниципальных правовых актов

Неисполнение гражданами, руководителями организаций, должностными лицами органов государственной власти и должностными лицами органов местного самоуправления муниципальных правовых актов влечет наложение административного штрафа в порядке и размере, установленном Федеральным законом и Законом Санкт-Петербурга.

Статья 72. Обжалование в суд решений, принятых путем прямого волеизъявления граждан, решений и действий (бездействий) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан, решения и действия (бездействия) органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования могут быть обжалованы в суд или арбитражный суд в установленном законом порядке.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 73. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав подлежит государственной регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

Настоящий Устав вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования) в соответствии с законодательством. Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившей силу Устав Внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга Муниципальный округ Большая Охта, принятый Решением Муниципального совета Внутригородского муниципального образования Муниципальный округ Большая Охта от 19.09.2011 № 24, зарегистрированного Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу 13.10.2011 государственный регистрационный № RU 781360002011001.



Муниципальное образование



Большая Охта

195027, Санкт-Петербург, Тарасова ул., д. 9. т/ф 224-15-31
munokrug@bohta.spb.ru
www.bohta.spb.ru